



مراكز الخدمات الحكومية

الوثائق المطلوبة لإدارة التأمين الصحي:

اصدار تأمين فئة حوامل:

• تقرير طبي صادر ومختوم من طبيب النسائية والتوليد.

• الهوية الشخصية.

• دفتر العائلة.

اصدار/ تجديد تأمين أسر فقيرة – تنمية:

• موافقة على تقديم طلب من موقع وزارة التنمية الاجتماعية.

• الهوية الشخصية.

اصدار/ تجديد تأمين معونة وطنية:

• كتاب من المعونة يثبت انه ما زال على المعونة.

إيقاف التأمين لغايات الانتفاع من تأمين آخر:

• بطاقة التأمين القديمة.

• الهوية الشخصية.

• اثبات التأمين الجديد.

الغاء التأمين:

• بطاقة التأمين القديمة.

• الهوية الشخصية.

• حضور صاحب العلاقة.

طباعة التأمين الصحي المقدم إلكترونياً:

• حضور صاحب العلاقة.

• الهوية الشخصية.

اصدار بطاقة تأمين صحي فئة (تبرع دم):

• وصل تبرع دم من بنك الدم وان لا يكون تاريخ التبرع قد مضى عليه أكثر من شهر.

• الهوية الشخصية.

اصدار بطاقة تأمين صحي لأول مرة:

• اثبات شخصية.

• صورة شخصية .

• كتاب التعيين او براءة التشكيلات.

• كشف راتب.

#لا يتم استلام أي وثيقة ورقية في حال كان هناك ربط الالكتروني مع المكان الذي يعمل فيه المراجع.

إضافة الى التأمين صحي:

- اثبات شخصية.
- صورة للمنتفع المراد اضافته.
- بطاقة تأمين المشترك.
- كتاب اقتطاع (إذا كان المنتفع كامل).

إصدار اشتراك تأمين صحي:

- اثبات شخصية
- صورة شخصية.
- كتاب اقتطاع.
- كشف راتب.

#لا يتم استلام أي وثيقة ورقية في حال كان هناك ربط الالكتروني مع المكان الذي يعمل فيه المراجع.

تجديد بطاقات التأمين الصحي / بدون ذمم مالية:

- البطاقة القديمة المنتهية.
- صورة حديثة.
- اثبات الشخصية.

دمج درجات التأمين الصحي:

- البطاقات القديمة المراد دمجها.

- صور شخصية حديثة.

- دفتر العائلة.

اصدار بطاقة تأمين صحي بدل تالف:

- البطاقة التالفة لأثبات التلف.

- الهوية الشخصية.

اصدار بطاقة تأمين صحي بدل فاقد:

- بلاغ أمني.

- الهوية الشخصية.